



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
3^ο ΓΕΛ ΕΥΟΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη: 2/12/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 975

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/ση: Παπάγου & Θεοδώρας
Τ.Κ. – Πόλη: 56224 Εύοσμος, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Χατζημπαλάση Θεοδώρα
Τηλέφωνο: 2310 587691
Φαξ: 2310 658618
Ιστοσελίδα: <http://3lyk-evosm.thess.sch.gr/>
E-mail: mail@3lyk-evosm.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Β Τάξης στο Βόλο »

Το 3ο ΓΕΛ Εύοσμου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 546 τ.Β' /13-02-2020), για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο Βόλο. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 9 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 11:00.**

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Βόλος ή Κομοτηνή (Αλεξανδρούπολη)
- 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
- 3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** 1/3/2023 έως 4/3/2023
- 4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ:** 94 ±3 Μαθητές (Εκτιμώμενος αριθμός)
- 5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ:** 5 Συνοδοί
- 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** Μεταφορά από το σχολείο με λεωφορείο στο Βόλο ή Κομοτηνή.
- 7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 3 αστέρων τουλάχιστον (όχι διαμερίσματα με κουζίνα). Ζητείται τιμή με ημιδιατροφή (πρωινό και γεύμα) και τιμή μόνο με πρωινό. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση τρίκλινα ή τετράκλινα (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
- 8. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:**
 - 1ος προορισμός ΘΡΑΚΗ**
 - 1Η ΜΕΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΑΣΗ-ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΞΑΝΘΗ ΣΤΑΣΗ ΠΟΡΤΟ ΛΑΓΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ Ή ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
 - 2Η ΜΕΡΑ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ - ΔΑΣΟΣ ΔΑΔΙΑΣ - ΣΟΥΦΛΙ
 - 3Η ΜΕΡΑ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ
 - 4Η ΜΕΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑΣΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΒΑΛΑ

2ος ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΒΟΛΟΣ

1Η ΜΕΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΒΟΛΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ

2Η ΜΕΡΑ ΧΑΝΙΑ - ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑ -ΖΑΓΟΡΑ

3Η ΜΕΡΑ ΜΗΛΙΕΣ (ΤΡΕΝΑΚΙ ΠΗΛΙΟΥ) Ή ΤΡΙΚΑΛΑ – ΜΕΤΕΩΡΑ

4Η ΜΕΡΑ ΜΑΚΡΥΝΙΤΣΑ - ΠΟΡΤΑΡΙΑ

9. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:

α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

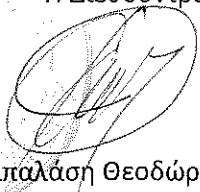
β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (απαγόρευση εκδρομών λόγω covid) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί θετικό πριν την αναχώρηση. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, **δεν θα περιλαμβάνονται** τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή **θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ασφάλεια covid.**
- Να αναφέρεται ρητώς πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά **αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.**
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η Διευθύντρια

Χατζημπαλάση Θεοδώρα